



研修システム manaable のご案内

登録

研修申込には個人アカウントの作成が必須です。
必要事項を入力し、ご登録をお願いします。

アカウント作成後、登録完了の自動返信メールが届きます。受講に関するお知らせ等も届きますので必ず確認をお願いします。受信するメールのドメイン指定をしている場合は、「@manaable.com」が受信できるよう設定をお願いします。

申込み

ログイン後、マイページより受講したい研修を検索し
期間内に申込みをお願いします。

同じ研修タイトルでも、受講方法によって申込みページが異なります。
会場・WEB・オンデマンド配信を確認して申込みをお願いします。

支払い

申込後、説明に沿って支払い手続きを進めて下さい。
支払い完了後、受講登録完了となります。

お支払い方法は銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済の中から
お選びください。お支払い期日は、お支払い方法選択後に表示されます。
請求書はマイページより、発行可能です。(宛名変更可)

受講

研修当日は、ご自身の受講方法の説明に沿って受講を
お願いします。

入金後、研修1週間前より資料のダウンロードが可能です。
事前配布等はありません、ご自身で準備をお願いします。
受講方法によって参加方法が異なるので必ず事前に確認をお願いします。

CHECK!



より詳しいご説明やご質問については

[マナブルマニュアルサイト](#)または[よくあるご質問](#)をご確認ください。