

研修会申込み・受講要領

<p>1. 申込方法</p>	<p>1) 「研修会申込書」に必要事項を記入し、本会研修部あてに郵送してください。</p> <p>2) <u>申込期間が各研修毎に設定してありますので、期間内にお申込みください。</u> <u>期間以外の申込みは原則として無効になりますので、予めご承知おきください。</u></p> <p>3) 研修の申込みは郵送でお願いいたします。FAX・E-mailでの申込みは受け付けておりませんのでご注意ください。</p> <p>4) 申込みは、所属長の推薦、本人の申込み、どちらでも結構です。</p>
<p>2. 受講者決定</p>	<p>1) 申込期間内に本会に届いた申込書を先着順に受け付けます。</p> <p>2) 申込期間内に定員に達した場合は、その時点で受付を終了いたします。 なお、定員に達していない場合は申込み締切日を過ぎても申込みを受け付けますので、お問い合わせください。</p> <p>3) 受講の可否については、締切日を以って受講可の方に10日を目途に受講決定通知書を送付します。</p> <p>4) 定員の都合等により受講をして頂けない場合は、速やかにお電話いたします。電話がない場合は、基本的に受講可能です。</p>
<p>3. 受講料</p>	<p>詳細は受講決定通知書をご覧ください。</p> <p>1) 受講決定通知書記載の振り込み日（研修開始約10日前）までに必ずお振り込みください。振込手数料はご負担ください。</p> <p>2) 受講をキャンセルされる場合は、必ずご連絡ください。<u>振り込み日以降の受講キャンセルについては、受講料を返金いたしませんので予めご了承ください。</u></p> <p>3) <u>研修会当日までに入金がなく、当日欠席された場合は、受講料を全額ご請求させていただきます。</u></p> <p>4) 請求書が必要な方は各自で作成し、本会研修部あてに返信用封筒（82円切手貼付）のうえ郵送してください。</p> <p>5) 領収書は研修初日に受付でお渡しします。</p>
<p>4. 会場</p>	<p>社会福祉法人恩賜財団母子愛育会総合母子保健センター研修室 <住所> 〒106-8580 東京都港区南麻布5丁目6番8号 <最寄駅> 東京メトロ日比谷線広尾駅下車 徒歩8分</p>
<p>5. 申込み・問合せ先</p>	<p>社会福祉法人恩賜財団母子愛育会 研修部 <電話> 03(3473)8335 <FAX> 03(3473)8454 <住所> 同上の会場と同じ <E-mail> k4fk@aiiku.or.jp <ホームページ> http://www.boshiaiikukai.jp/</p>
<p>6. その他</p>	<p>研修会の科目名・講師名等は予定であり、都合により変更させて頂く場合もありますのでご了承ください。</p>